



# PROGRAMME – NIVEAU A1

Anglais professionnel

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir les bases grammaticales et lexicales afin de pouvoir comprendre des conversations simples, se présenter et poser des questions.

### Public

Formation destinée à tout public  
Prérequis : Aucun

## Table des matières

---

|   |   |
|---|---|
| CONTENU.....  | 2 |
| ▪ Apprendre les structures grammaticales de base .....  | 2 |
| ▪ Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles ..... | 2 |
| ▪ S’entraîner à un anglais de sociabilité.....  | 2 |
| ▪ Parler avec davantage de fluidité et de correction .....                                      | 2 |
| ▪ Gérer les appels téléphoniques.....   | 2 |
| ▪ Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne .....   | 2 |
| ▪ Amélioration de la compréhension écrite et orale .....  | 2 |
| APPROCHE PEDAGOGIQUE.....   | 3 |
| SUIVI ET EVALUATION.....  | 3 |

## CONTENU

---

- **Apprendre les structures grammaticales de base**
  - les articles et les démonstratifs
  - les pronoms personnels sujets et compléments
  - les adjectifs qualificatifs et possessifs
  - les adverbes
  - l'expression de la quantité
  - les verbes be et have et les modaux
  - la forme affirmative et négative
  - les mots interrogatifs
  - le présent simple
  - le présent progressif
  - le preterit
  
- **Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles**
  - les nombres, les jours, les mois, les années, l'heure
  - les pays et les nationalités
  - le vocabulaire professionnel basique et spécifique à la fonction et au secteur d'activité
  
- **S'entraîner à un anglais de sociabilité**

Accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier
  
- **Parler avec davantage de fluidité et de correction**

Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information
  
- **Gérer les appels téléphoniques**

Se présenter, faire patienter, demander et donner des renseignements, laisser un message.
  
- **Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne**

Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire
  
- **Amélioration de la compréhension écrite et orale**

Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

---

Notre approche s'appuie sur l'acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive.  
Utilisation d'une méthode de langue anglaise  
L'oral occupe donc une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle, ainsi que l'écoute active de supports audio, tels que CDs, podcasts.

## SUIVI ET EVALUATION

---

Test écrit et oral en début et fin de formation  
Test de progression toutes les 20 heures.  
Certification Toeic

## DUREE

---

En fonction de votre niveau initial

## TARIF

---

60 € par heure

## ACCESSIBILITE

---

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins particuliers

**Sur une base de 60 stagiaires en 3 ans, 100% ont mené à bien et à terme leur formation**