



# PROGRAMME ENTRETIEN D'EMBAUCHE

ANGLAIS PROFESSIONNEL

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Préparer un entretien en s'entraînant à se présenter, expliquer et valoriser son expérience. Développer la confiance en soi.

## Public

Formation destinée à tout public en recherche d'emploi ou préparant une réinsertion professionnelle  
Prérequis : Niveau A 2 étant capable de comprendre et communiquer dans un anglais simple au cours de situations de la vie quotidienne

## Table des matières

---

CONTENU.....	2
▪ Evaluation du niveau de langue et définition des objectifs spécifiques au métier et secteur professionnel.....	2
▪ Révision des structures grammaticales de base.....	2
▪ Vocabulaire spécifique et jeux de rôle .....	2
▪ Parler avec davantage de fluidité et de correction .....	2
▪ S'entraîner à la communication écrite .....	3
▪ Amélioration de la compréhension écrite et orale .....	3
APPROCHE PEDAGOGIQUE.....	3
SUIVI ET EVALUATION.....	3

## CONTENU

---

- **Evaluation du niveau de langue et définition des objectifs spécifiques au métier et secteur professionnel**
  
- **Révision des structures grammaticales de base**
  - l'expression de la quantité et de la fréquence
  - le comparatif
  - les modaux
  - la forme affirmative et négative
  - les relatifs
  - le présent simple
  - le présent progressif
  - les formes progressives
  - le preterit
  - Le futur d'intention
  - le futur programmé
  - l'emploi de will
  - le present perfect
  - le past perfect
  - le conditionnel
  - la voie passive
  - les mots de liaison
  - le discours indirect
  
- **Vocabulaire spécifique et jeux de rôle**

Se présenter, parler de ses expériences professionnelles et de ses compétences.  
Défendre son point de vue, argumenter pour convaincre  
Mise en situation d'entretien
  
- **Parler avec davantage de fluidité et de correction**

Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information

- **S'entraîner à la communication écrite**  
Savoir s'exprimer de manière claire et concise. Connaître les structures idiomatiques et les faux-amis. S'entraîner à la rédaction d'emails.  
Révision du CV et de la lettre de motivation
- **Amélioration de la compréhension écrite et orale**  
Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

---

Notre approche s'appuie sur l'acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive. Utilisation d'une méthode de langue anglaise  
L'oral occupe donc une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle, ainsi que l'écoute active de supports audio, tels que CDs, podcasts.

## SUIVI ET EVALUATION

---

Test écrit et oral en début et fin de formation  
Test de progression toutes les 20 heures.  
Certification Toeic

## DUREE

---

En fonction de votre niveau initial

## TARIF

---

60 € par heure

## DELAI D'ACCES

---

Selon vos disponibilités

## ACCESSIBILITE

---

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins particuliers.  
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

**Sur une base de 60 stagiaires en 3 ans, 100% ont mené à bien et à terme leur formation**